

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Центр «Эталон»
(ЧОУ ДПО Центр «Эталон»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ЧОУ ДПО Центр
«Эталон»

/Боровских С.А./

приказ от " 14 " 01 2020 г. № 14/01-001



Согласовано:

Педагогическим советом

протокол от " 14 " 01 2020 г. № 1

Правила приема обучающихся (слушателей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (слушателей) (далее - Правила) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр «Эталон» (далее - ЧОУ ДПО Центр «Эталон») для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом ЧОУ ДПО Центр «Эталон».

1.3. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

ЧОУ ДПО Центр «Эталон» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения на основе Договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. . Прием документов поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. В ЧОУ ДПО Центр «Эталон» для обучения по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Для приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающиеся (слушатели) предъявляют документ удостоверяющий личность и следующие документы:

1) заявление (форма Приложение № 1);

2) оригинал диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справку об обучении, подтверждающую получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3. В заявлении, поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

адрес проживания, телефон, адрес электронной почты;

образовательную программу, на обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования.

уровень образования, дату окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании;

место работы, должность;

сведения об изменении фамилии (при наличии);.

Приём заявления и документа об образовании может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №1).

3. Прием документов поступающих по программам профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для приёма на обучение по программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих дополнительным профессиональным программам обучающиеся (слушатели) предъявляют документ удостоверяющий личность и заявление (форма Приложение № 2), документ об образовании (не обязателен);

В заявлении поступающий, указывает следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем
выдан;
адрес проживания, телефон, адрес электронной почты;
образовательную программу, на обучение по которой он планирует
поступить, с указанием условий обучения и формы получения образования.
уровень образования;
сведения об изменении фамилии (при наличии);
Приём заявления (Приложение № 2) может осуществляться в форме
электронного документооборота с использованием информационно -
телекоммуникационных сетей общего пользования.
Гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие
документы.

IV. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения

4.1. ЧОУ ДПО Центр «Эталон» знакомит, поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

4.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО Центр «Эталон» осуществляется на основании приказа Генерального директора о приеме на обучение, изданию приказа предшествует заключение Договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг).

4.3. ЧОУ ДПО Центр «Эталон» при приеме на обучение оформляет согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать копии сданных документов, заверенные печатью ЧОУ ДПО Центр «Эталон».

4.4. Приказ о приеме лица на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения издается не позднее первого дня начала занятий.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором организации и действует до его отмены.

В положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.